REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 009 DEL DÍA____22____ DEL MES DE___ NOVIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Dar a conocer el estado de la ficha 2710615 del Programa Técnico en Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, I.E Atanasio Girardot de Neiva correspondiente al mes NOVIEMBRE de 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IMNA FIGUEROA HERNANDEZ	55175820		X		CIES-ARTICULACION	ifgueroa@sena.edu.co	3136596576	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO**		
CIUDAD Y FECHA: **Neiva, 22 de noviembre de 2023**	**HORA INICIO:** **2:30 PM**	**HORA FIN:** **6:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente de Contabilidad I.E**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Información Básica del programa**
2. **Estado de ficha**
3. **Estado de aprendices en Sena Sofia Plus**
4. **Novedades en el proceso formativo**
5. **Conclusiones y varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer el estado de la ficha **2710615** del Programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras,** I.E Atanasio Girardot de Neiva correspondiente al mes **noviembre** de 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades

Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
No. Ficha: 2710615
Jornada: Tarde
Ambiente: Ambiente de Contabilidad
Días de Formación SENA: Viernes
Horario Formación SENA: de 2:00 a 6:00 PM
Institución Educativa Atanasio Girardot

2. Estado de la Ficha

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución.

LINEA DEL TIEMPO 2023-2024
PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RESULTADO DE INDUCCION	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	

	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
		2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
		3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
		4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
		5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
		6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		DOCENTE TECNICO	Se evalúa en Febrero - marzo - 2024
	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	
		2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	
		3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	
		4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA			SE EVALUA EN, Abril - Mayo - 2024
		8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			Se evalúa en junio-julio -2024
	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024

	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024

		3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024
		4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2024

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa en octubre de 2024

La docente Gloria Edith Moreno, envió calificación de los resultados de aprendizaje de pasivo y de Ingresos y gastos.

3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus

Aprendices Matriculados:

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO
1	TI 1022353700	ANGGIE MARCELA	CASTELBLANCO BETANCUR	Deserción - Pendiente
2	TI 1077226717	LAURA VALENTINA	CEBALLOS MANZANAREZ	Formación
3	TI 1029881103	ISABELLA SOFIA	CHALA VARGAS	Formación
4	TI 1076506053	ANDRES FELIPE	CHAVARRO RAMIREZ	Formación
5	TI 1075795600	ADOLFO	COVALEDA CASTRO	Formación
6	TI 1118370313	SARA DANIELA	FAJARDO FLOREZ	Retiro Voluntario – Pendiente
7	TI 1076506420	SARA SOFIA	FLOREZ GUIO	Formación
8	TI 1075795659	KAROL YOVANNA	GARCIA ANDRADE	Formación
9	TI 1075227999	JHON EDINSON	GARCIA CERQUERA	Formación
10	TI 1029882161	DEIVID SANTIAGO	GARCIA REYES	Formación
11	TI 1075236438	SARA CATALINA	GARRIDO MURCIA	Formación
12	TI 1075242705	KAREN YULITZA	GOMEZ PERDOMO	Formación
13	TI 1077230150	BRANDON CAMILO	GUZMAN ARIAS	Formación
14	TI 1076505256	ANGELLY MARYAM	LABRADOR PERDOMO	Deserción – Pendiente
15	TI 1076506023	MICHEL DANIELA	LISCANO CHARRY	Formación
16	TI 1075793911	KELLY JOHANNA	LIZ JOEL	Formación
17	TI 1076907865	JONATAN DAVID	OVIEDO ROJAS	Formación
18	TI 1083872983	CRISTIAN CAMILO	PARDO PASCUAS	Formación
19	TI 1029882688	JUAN CAMILO	PAREDES GONZALEZ	Formación
20	TI 1075240849	JHOHAN DANOWER	PEÑA IBICA	Formación
21	TI 1077229478	ANDRES FERNANDO	PEREZ CAVIEDES	Formación
22	TI 1138274421	LAURA SOFIA	PULIDO GARZON	Formación
23	TI 1075238357	NAZLY MICHEL	RODRIGUEZ RUBIANO	Formación
24	TI 1076506043	NICOLLE SARAY	ROJAS AVILA	Retiro Voluntario – Pendiente
25	TI 1077228896	FABIAN	ROZO IPUZ	Formación
26	TI 1084332260	LEIDY JULIETH	SANCHEZ JOJOA	Formación
27	TI 1076906802	MELANNIE LIZETH	SANCHEZ POLANIA	Formación
28	TI 1081182296	ANDREA ESTEFANIA	TAPIA TOVAR	Formación
29	TI 1075794724	JOCELITH	TOVAR IBARRA	Formación
30	TI 1082214819	SOFIA	TRUJILLO GAONA	Formación
31	TI 1077228907	SAMUEL ALBERTO	TRUJILLO REALES	Formación
32	TI 1075796227	LINA GERALDINE	VARGAS RIVERA	Formación

33	TI 1077227615	EMILY NATALIA	ZAMORA TRUJILLO	Formación

La siguiente aprendiz presento retiro voluntario:

TI 1075236438	SARA CATALINA	GARRIDO MURCIA

Total, aprendices en formación 29.

4. Novedades en el proceso formativo

Inasistencias: Durante el mes de septiembre los siguientes aprendices presentaron inasistencia a la formación SENA:

Aprendiz – Día de Falla

ITEM	TI	NOMBRES		NOVIMENBRE			
				3	11	15	16
1	1077226717	LAURA VALENTINA	CEBALLOS MANZANAREZ	3	1	1	**1**
2	1029881103	ISABELLA SOFIA	CHALA VARGAS	1	1	1	**1**
3	1076506053	ANDRES FELIPE	CHAVARRO RAMIREZ	1	1	1	**1**
4	1075795600	ADOLFO	COVALEDA CASTRO	1	1	1	**1**
5	1075795659	KAROL YOVANNA	GARCIA ANDRADE	1	1	1	**1**
6	1029882161	DEIVID SANTIAGO	GARCIA REYES	1	1	1	**1**
7	1075236438	SARA CATALINA	GARRIDO MURCIA	1	1	3	**3**
8	1075242705	KAREN YULITZA	GOMEZ PERDOMO	1	1	1	**1**
9	1077230150	BRANDON CAMILO	GUZMAN ARIAS	1	1	1	**1**
10	1076506023	MICHEL DANIELA	LISCANO CHARRY	1	1	1	**1**
11	1075793911	KELLY JOHANNA	LIZ JOEL	1	1	1	**1**
12	1076907865	JONATAN DAVID	OVIEDO ROJAS	1	1	1	**1**
13	1083872983	CRISTIAN CAMILO	PARDO PASCUAS	1	1	1	**3**
14	1029882688	JUAN CAMILO	PAREDES GONZALEZ	1	1	1	**1**
15	1075240849	JHOHAN DANOWER	PEÑA IBICA	1	1	1	**1**
16	1077229478	ANDRES FERNANDO	PEREZ CAVIEDES	1	1	1	**3**
17	1138274421	LAURA SOFIA	PULIDO GARZON	1	1	1	**1**
18	1075238357	NAZLY MICHEL	RODRIGUEZ RUBIANO	1	1	1	**1**
19	1076506043	NICOLLE SARAY	ROJAS AVILA	1	1	1	**1**
20	1077228896	FABIAN	ROZO IPUZ	1	1	1	**1**
21	1084332260	LEIDY JULIETH	SANCHEZ JOJOA	1	1	1	**1**

22	1076906802	MELANNIE LIZETH	SANCHEZ POLANIA	1	1	1	**1**
23	1081182296	ANDREA ESTEFANIA	TAPIA TOVAR	3	1	1	**1**
24	1075794724	JOCELITH	TOVAR IBARRA	1	1	1	**1**
25	1082214819	SOFIA	TRUJILLO GAONA	1	1	1	**1**
26	1077228907	SAMUEL ALBERTO	TRUJILLO REALES	1	1	1	**1**
27	1077227615	EMILY NATALIA	ZAMORA TRUJILLO	1	1	1	**1**
28	1075796227	LINA GERALDINE	VARGAS RIVERA	1	1	1	**1**
29	1076506420	SARA SOFIA	FLOREZ GUIO	1	1	1	**1**

1➔ Asistió

3➔ No asistió

SE➔ Sin Excusa

CE➔ Con Excusa

5 Conclusiones y Varios:

Se calificaron los resultados de aprendizaje según lo programado, terminaron en formación 29 aprendices.

CONCLUSIONES

Actualmente continúan en formación 29 aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comunicación permanente con la I.E	Instructor Sena	Permanente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Acta de novedades noviembre

Imna Figueroa Hernandez <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 22/11/2023 4:17

Para:gloriaem@ieatanasiog.edu.co <gloriaem@ieatanasiog.edu.co>
CC:Yesid Esquivel <yesqui111@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (456 KB)

Acta 009_NOV_Ficha 2710615_I.E Atanasio_Ins_Imna_F.pdf;

Cordial saludo profe Gloria

Me permito enviar el acta de novedades del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha 2710615, correspondiente al mes de noviembre.

Favor dar lectura completa al acta y cualquier inquietud quedo atenta

Muchas gracias por su apoyo

¡Feliz Navidad y un Prospero Año Nuevo!

¡Dios les Bendiga!

Atentamente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Ifigueroa@sena.edu.co
757940 IP83427
Carrera 5 # 16-16 Neiva Huila

@SENAcomunica
www.sena.edu.co